

Procedury dotyczące wznowienia zajęć w świetlicach i klubach seniora  
Fundacji Index do Przyszłości w Katowicach  
w czasie zagrożenia epidemicznego chorobą COVID-19 z dnia 4.06.2020 roku

## **I Procedury bezpieczeństwa wynikające z konieczności utrzymania reżimu sanitarnego wynikającego z zagrożenia epidemicznego**

Procedury zostały opracowane w celu stworzenia warunków organizacyjnych zapewniających właściwe przestrzeganie zaleceń zawartych w rekomendacji MRPiPS dotyczącej działalności placówek wsparcia dziennego związanych z zasadami bezpieczeństwa wobec zagrożenia epidemicznego i ryzyka zachorowania na COVID-19 zarówno przez podopiecznych, członków ich rodzin i opiekunów jak i pracowników placówek wsparcia dziennego.

Do przestrzegania procedur zobowiązani są wszyscy pracownicy świetlicy i klubu, w wybranych aspektach także podopieczni, członkowie ich rodzin i opiekunowie.

### **Obowiązki i odpowiedzialność kierownika placówki**

1. Kierownik świetlicy/opiekun klubu odpowiada za przestrzeganie procedur w podległej mu placówce. W przypadku nieobecności kierownika za przestrzeganie procedur odpowiada wyznaczony do zastępowania go pracownik.
2. Kierownik świetlicy/opiekun klubu na bieżąco prowadzi monitoring zabezpieczenia placówki w środki ochrony indywidualnej dla pracowników (płyny do dezynfekcji rąk, rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice), mydła antybakteryjne, ręczniki jednorazowe/suszarki do rąk oraz środki czystości, w tym płyny do dezynfekcji pomieszczeń i sprzętów, odpowiada za bieżące uzupełnianie zapasów w tym zakresie.
3. Kierownik świetlicy/opiekun klubu na bieżąco śledzi umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa w tym zakresie.
4. Kierownik świetlicy/opiekun klubu na bieżąco informuje podopiecznych, członków ich rodzin i opiekunów oraz pracowników o ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny i wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
5. Kierownik świetlicy/opiekun klubu wyznacza pracownika odpowiedzialnego za codzienny pomiar termometrem bezprzewodowym temperatury pozostałych pracowników oraz podopiecznych.
6. Kierownik świetlicy/opiekun klubu zapoznaje pracowników i podopiecznych umieszczoną w widocznych miejscach na terenie placówki instrukcją prawidłowego mycia rąk, dezynfekowania rąk środkiem odkażającym, numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
7. Kierownik świetlicy/opiekun klubu współpracuje z podopiecznymi, członkami rodzin i opiekunami w zakresie przestrzegania zasad ujętych w procedurach.

### **Ogólne zasady organizacji działalności placówek:**

1. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce od niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności tj. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, przebywanie wyłącznie osób zdrowych. Wprowadza się zakaz wstępu na teren placówek osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności placówki.
2. Przy wejściu do placówki dostępne są pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk.

3. Rodzice dzieci i opiekunowie oraz jakiegokolwiek inne osoby przyprawdzające lub odbierające podopiecznego powinny być zdrowe, posiadać osłonę ust i nosa oraz dokonać dezynfekcji rąk zaraz po wejściu na teren placówki. W związku z tym w widocznym miejscu przy wejściu na teren placówki zamieszczona jest informacja przypominająca o tych zasadach.
4. Rodzice i opiekunowie mogą wchodzić z podopiecznym tylko i wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki z zachowaniem zasady: 1 osoba z dzieckiem/dziećmi w odstępie od kolejnej osoby z dzieckiem/dziećmi minimum 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności. Zawieszają się do odwołania możliwości wejścia osób trzecich (w tym rodziców, członków rodzin i opiekunów) na teren szatni i sal, w których prowadzone są zajęcia. Rodzice/podopieczni informowani są o obowiązujących zasadach przyprawdzenia i odbioru dziecka.
5. Należy poinformować podopiecznych, ich rodziny i opiekunów, że w zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.
6. W przypadku wystąpienia u nieletniego podopiecznego objawów wskazujących na zakażenie SARS-CoV-2 należy niezwłocznie odizolować go od pozostałych osób, dopilnować, żeby założył osłonę ust i nosa, niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów i ustalić możliwości jak najszybszego odebrania podopiecznego z placówki. Należy powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do wydawanych poleceń i instrukcji. Powyższe zasady obowiązują także w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia u dorosłego podopiecznego i pracownika, którego należy niezwłocznie odesłać do domu transportem indywidualnym.
7. Należy poinformować podopiecznych, członków rodzin i opiekunów o braku możliwości uczestniczenia w zajęciach podopiecznych, którzy w ciągu ostatnich 14 dni mieli kontakt z osobą chorą, u której potwierdzono lub podejrzewa się zakażenie SARS-CoV-2, izolowaną lub kwarantannowaną oraz osobą wykazującą objawy infekcji górnych dróg oddechowych. Ograniczenie to dotyczy także pracowników zatrudnionych w placówce.
8. Pracownicy wykonujący pracę związaną z wychodzeniem z budynków w czasie wykonywania obowiązków służbowych korzystają z maseczek. Po powrocie na teren placówki zobowiązani są do dokładnego umycia i zdezynfekowania rąk.
9. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Pracownicy powinni zachować dystans między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
10. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówek zobowiązani są do:
  - a) zmierzenia temperatury przed rozpoczęciem pracy (pomiaru dokonuje osoba wyznaczona przez kierownika)
  - b) zwiększonej częstotliwości mycia rąk i ich dezynfekcji, w tym przed i po kontakcie z wychowankami, zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej. W każdej sali, w pomieszczeniu kuchennym, na jadalni pracownicy mają dostęp do płynu do dezynfekcji rąk
  - c) używania maseczek ochronnych lub przyłbic w zależności od potrzeb, sytuacji i możliwości oraz informowania wychowanków o powodach stosowania tego rodzaju zabezpieczeń
  - d) pracownicy kuchni przygotowują posiłki w fartuchach, maskach i rękawicach, szczególnie przestrzegają dotychczas obowiązujących procedur – utrzymują wysoką higienę, myją i dezynfekują stanowiska pracy, sprzęt kuchenny
  - e) środki ochrony indywidualnej jednorazowego użytku po użyciu należy wrzucić do specjalnego, zamkniętego pojemnika na odpady
  - f) zabrania się pozostawiania telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych
11. Kierownik, opiekun klubu wyznacza osobę odpowiedzialną za częstą dezynfekcję klamek, uchwytów, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, framug i skrzydeł drzwi, telefonów, klawiatur i myszek komputerowych, wyłączników światła itp. W szczególności należy przeprowadzić takie działania przed rozpoczęciem zajęć oraz po zakończeniu zajęć przez jedną grupę i przed rozpoczęciem zajęć

przez drugą grupę wychowanków. Należy zapewnić bieżące sprzątanie i dezynfekcję toalet (przynajmniej 4 razy dziennie).

### Zasady działań i organizacja zajęć dla podopiecznych

1. Po wejściu podopiecznego na teren placówki każdorazowo dokonywany jest pomiar temperatury jego ciała z użyciem termometru bezprzewodowego. Każda placówka powinna posiadać minimum 1 termometr bezdotykowy.
2. Pracę z podopiecznymi należy zorganizować w taki sposób, aby w miarę możliwości uniemożliwić kontakt między poszczególnymi grupami dzieci. Do grupy w miarę możliwości przyporządkowani są ci sami wychowawcy.
3. W sali pod opieką jednego opiekuna może przebywać do 15 dzieci, przy czym minimalna przestrzeń na jedno dziecko lub opiekuna nie powinna być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> (nie wliczając pomieszczeń kuchni, jadalni, pomocniczych).
4. Dystans między podopiecznymi a także między wychowawcami/trenerami a podopiecznymi powinien wynosić nie mniej niż 1,5 m.
5. Na terenie placówek obowiązuje zakaz przynoszenia, jak również zabierania przez dzieci zabawek lub jakichkolwiek innych przedmiotów.
6. Zabawki, sprzęty i przedmioty stanowiące wyposażenie placówki powinny być systematycznie dezynfekowane.
7. Z sal, w której przebywają podopieczni usunięte zostają przedmioty i sprzęt, który nie można poddać czyszczeniu lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) po każdym użyciu są dokładnie dezynfekowane przez osobę wyznaczoną przez kierownika.
8. Zalecane jest usunięcie dywanów, częsta dezynfekcja podłogi. Jeśli dywan/wykładzina jest przytwierdzona na stałe – częste przecieranie płynem dezynfekującym.
9. Podopieczni w trakcie pobytu na zajęciach są zobowiązani do częstego i regularnego mycia rąk.
10. W czasie rozmów, bezpośrednich interakcji z wychowawcami/opiekunami oraz pozostałymi uczestnikami zajęć podopieczni zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczki.
11. Wymagania wobec podopiecznych dotyczące zasad utrzymania higieny, częstego mycia i dezynfekcji rąk, stosowania środków ochrony indywidualnej, utrzymania dystansu będą skrupulatnie egzekwowane a wobec wychowanków uporczywie nie stosujących się do tych wymagań wyciągane będą przewidziane regulaminem świetlic i klubów konsekwencje, z możliwością czasowego zawieszenia uczestnictwa podopiecznego w zajęciach włącznie.
12. Pomieszczenia, w których będą organizowane zajęcia dla dzieci powinny być często wietrzone, co najmniej raz na godzinę lub w razie potrzeby częściej.
13. W miarę możliwości organizowane będą zajęcia na świeżym powietrzu. Sprzęt na placu zabaw, boisku należącym do placówki po użyciu przez każdą grupę będzie dezynfekowany.
14. Do odwołania zawieszają się spożywanie posiłków przez wszystkich podopiecznych jednocześnie. Wydawanie posiłków będzie miało charakter zmianowy, jednorazowo w pomieszczeniu może przebywać ilość wychowanków umożliwiającą zachowanie pomiędzy nimi dystansu społecznego min. 1,5 m. Po każdej grupie czyszczone będą blaty, stoły, krzesła, klamki. Naczynia wielokrotnego użytku będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. nie niższej niż 60° lub wyparzone wrzątkiem.
15. Do odwołania zawieszają się organizację zajęć kulinarnych z udziałem podopiecznych.

Podopieczni, rodziny i opiekunowie oraz wszyscy pracownicy są zapoznawani przez kierownika/opiekuna z niniejszymi procedurami. Pracownicy są zobowiązani do ich przestrzegania. Każdy pracownik, który zauważy jakiegokolwiek niebezpieczeństwo lub złamanie zasad ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie kierownika lub w przypadku jego nieobecności osobę go zastępującą. W razie zaistnienia zagrożenia kierownik a w przypadku jego nieobecności pracownik go zastępujący powiadamia o tym niezwłocznie Koordynatora projektu.

## **II Organizacja zajęć dla podopiecznych oraz praca z ich rodzinami na terenie świetlic i klubów po decyzji o odwieszeniu działalności placówek wsparcia dziennego**

Procedury zostały opracowane w oparciu o rekomendacje MRPiPS dotyczącej działalności placówek wsparcia dziennego. W związku z ciągle występującym realnym i wysoce prawdopodobnym zagrożeniem epidemicznym, w celu stworzenia warunków umożliwiających realizację powyższych procedur oraz zorganizowanie zajęć dla podopiecznych w świetlicach i klubach w sposób maksymalnie ograniczający ryzyko zagrożenia zarażeniem się na terenie placówek SARS-CoV-2 zarówno przez podopiecznych, ich rodzin i opiekunów jak i pracowników, proponuje się następujące zmiany organizacyjne do czasu ustania zagrożenia epidemicznego:

1. Sporządzenie listy chętnych podopiecznych do uczęszczania na zajęcia.
2. Zobowiązanie osób, które na razie rezygnują z zajęć do poinformowania placówki o zmianie zdania i uzgodnienie terminu powrotu na zajęcia.
3. Podział podopiecznych chętnych do udziału w zajęciach, ze względu na wielkość sali, którą dysponuje placówka, na grupy do 10 osób + opiekun + wolontariusz lub drugi opiekun.
4. Jednorazowo w placówce przebywa tylko 1 grupa.
5. Praca placówki Bezpieczna Twierdza:
  - 1) do końca roku szkolnego: od pon. do piątku w godz. 16.00-20.00.
  - 2) w okresie wakacji praca placówki:
    - od 9.00-13.00, od poniedziałku do czwartku (2 grupy; 1 grupa x jednocześnie x 2 dni zajęć lub ewentualnie 1 dzień wyjściowy/wyjazdowy)
    - od 9.00-13.00, od poniedziałku do wtorku (1 grupa jednocześnie x 3 dni zajęć lub ewentualnie 1 dzień wyjściowy/wyjazdowy),
    - w czasie wyjść i wyjazdów zorganizowanych: wszystkie grupy mogą się poruszać wspólnie, zgodnie z obowiązującymi obostrzeniami, środkami transportu publicznego/ turystycznego zgodnie z odrębnymi przepisami związanymi z ograniczeniami dla przemieszczania się i turystyki.

Zatwierdzone w dniu 4.06.2020, Anna Skrzyńska, Prezes Zarządu Fundacji Index do Przyszłości